



nordfriesland.de

## Wir suchen Sie!

### Kontakt

Kreis Nordfriesland  
Fachdienst Personal  
Ilka Erichsen  
Tel.: [04841 67859](tel:0484167859)



Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für den Fachdienst Soziales eine

## Sachbearbeitung in der Betreuungsbehörde (m/w/d)

### Aufgaben:

- Erstellen von Stellungnahmen für die Betreuungsgerichte in Verbindung mit sämtlichen Verwaltungstätigkeiten
- Suche und Benennung geeigneter Betreuungspersonen, auch in Zusammenarbeit mit den Betreuungsvereinen
- Kontaktaufnahme und Beratung von Betreuungspersonen und Bevollmächtigten
- Netzwerk- und Gremienarbeit
- Öffentlichkeitsarbeit im Betreuungsrecht und zu Vorsorgeverfügungen, gemeinsam mit den nordfriesischen Betreuungsvereinen
- Organisation und Durchführung in Vorführungs- und Unterbringungsangelegenheiten nach dem Betreuungsrecht
- Teilnahme an Teamsitzungen, Arbeitskreisen und Fallbesprechungen

### Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene II. Angestelltenprüfung bzw. zur Verwaltungsfachwirtin/ zum Verwaltungsfachwirt bzw. die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (Allgemeine Verwaltung) oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium zur Dipl.-Sozialpädagogin bzw. zum Dipl.-Sozialpädagogen, Bachelor of Arts Soziale Arbeit mit staatlicher Anerkennung oder vergleichbarer Qualifikation oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium auf Bachelor-Niveau im Bereich Recht oder Wirtschaft
- gute kommunikative Fähigkeiten sowie eine hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten sowie Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Freundlichkeit und Belastbarkeit im Publikumsverkehr
- gute MS-Office Kenntnisse
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft den eigenen Pkw gegen Kostenerstattung nach BRKG einzusetzen
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (C1)
- wünschenswert wären Kenntnisse im Betreuungsrecht

### Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 bzw. 41 Stunden/Woche)
- Entgelt nach Entgeltgruppe 9c bzw. S12 TVöD SuE sowie eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung (VBL) und eine jährliche Sonderzahlung bzw. A10 SHBesG
- einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz direkt an der Nordsee in einer innovativen und modernen Verwaltung

- flexible Arbeitszeiten, individuelle Urlaubsplanung, moderne Arbeitsformen mit Homeoffice und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub/Jahr sowie dienstfrei an Heiligabend und Silvester, zuzüglich 2 Regenerationstage
- eine gute Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- zahlreiche Angebote unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Möglichkeit zur Teilnahme an unserem Firmenfitnessprogramm (über EGYM-Wellpass)
- Teambuildingevents und Betriebsausflüge
- attraktive Zusatzleistungen wie z. B. Jobticket, Fahrradleasing

Neugierig geworden? Klicken Sie [hier](#), um mehr über den Kreis Nordfriesland als Arbeitgeber zu erfahren.

Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange möglich. Entsprechende Wünsche bezüglich Teilzeitbeschäftigung mit Stundenumfang geben Sie bitte in Ihrem Bewerbungsschreiben an.

Personen mit Schwerbehinderung genießen bei vergleichbarer Eignung und Qualifikation Vorrang.

Wir schätzen die Vielfalt und interkulturelle Erfahrungen in unserem Team. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind daher bei uns ausdrücklich erwünscht.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Mitarbeitende des Kreises Nordfriesland und externe Bewerbende.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 23.06.2026 statt.

Bewerbungen bitten wir bis zum 07.06.2026 ausschließlich als Online-Bewerbung über das [Bewerbungsformular](#) an den Kreis Nordfriesland zu richten.

