



nordfriesland.de

Wir suchen Sie!

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine bzw. einen

Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter im Gleichstellungsbüro (m/w/d)

Die Gleichstellungsbeauftragte trägt zur Verwirklichung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern im Kreisgebiet und der Kreisverwaltung bei. Dabei entwickelt sie Initiativen zur Chancengleichheit in der Berufswelt und im öffentlichen Leben, betreibt Vernetzungsarbeit zwischen kommunalen Strukturen und der Landes- sowie Bundesebene, unterstützt die Personalarbeit der Kreisverwaltung (u. a. die Ausrichtung der Kreisverwaltung als familienfreundlicher Arbeitgeber), betreut die politischen Gremien des Kreistags und bietet Beratung für die Bürgerinnen und Bürger Nordfrieslands an.

Der Arbeitsplatz befindet sich noch in der Entwicklung, so dass die Handlungsschwerpunkte noch variabel sind.

Aufgaben:

- Verwaltungsaufgaben und administrative Aufgaben
- Konzeption und Durchführung von Frauen- und Gleichstellungsprojekten sowie Veranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Beratung und aktive Mitarbeit in regionalen Gremien und Netzwerken
- Begleitung von gleichstellungsrelevanten Besetzungsverfahren
- Mitwirkung bei der Umsetzung des Audits Beruf und Familie
- Vertretung der Gleichstellungsbeauftragten

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten bzw. eine erfolgreich abgelegte 1. Angestelltenprüfung oder
- eine erfolgreich abgeschlossene II. Angestelltenprüfung bzw. zur Verwaltungsfachwirtin/ zum Verwaltungsfachwirt bzw. die Befähigung für die Laufbahnguppe 2, 1.Einstiegsamt (Allgemeine Verwaltung)
- gute kommunikative Fähigkeiten sowie eine hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten sowie Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- ausgeprägte Denk- und Urteilsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- gute MS-Office Kenntnisse
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft den eigenen Pkw gegen Kostenerstattung nach BRKG einzusetzen

Wünschenswert:

- Kenntnisse in (politischer) Frauen- und / oder Gleichstellungsarbeit
- Erfahrungen und Kenntnisse in der Moderation/Präsentation vor Gruppen
- Kenntnisse im Projekt- und Veranstaltungsmanagement

Kontakt

Kreis Nordfriesland
Fachdienst Personal
Tjark Dethmann
Tel.: 04841 67-109



Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit (35 Stunden/Woche)
- Entgelt nach Entgeltgruppe 9b TVöD sowie eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung (VBL) und eine jährliche Sonderzahlung bzw. A 10SHBesG
- Bewerberinnen und Bewerber mit erfolgreich abgeschlossener Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten bzw. einer erfolgreich abgelegten 1. Angestelltenprüfung erhalten für die Dauer der Aufgabenwahrnehmung eine Zulage bis zu einem Entgelt nach der Entgeltgruppe E9b TVöD (vom Prüfungserfordernis einer 2. Angestelltenprüfung wird abgesehen)
- einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz direkt an der Nordsee in einer innovativen und modernen Verwaltung
- flexible Arbeitszeiten, individuelle Urlaubsplanung, moderne Arbeitsformen mit Homeoffice und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine gute Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- zahlreiche Angebote unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Möglichkeit zur Teilnahme an unserem Firmenfitnessprogramm (über EGYM-Wellpass)
- attraktive Zusatzleistungen wie z. B. Jobticket, Fahrradleasing

Neugierig geworden? Klicken Sie [hier](#), um mehr über den Kreis Nordfriesland als Arbeitgeber zu erfahren.

Der Kreis Nordfriesland strebt an, den Frauenanteil in unterrepräsentierten Bereichen zu erhöhen, und ermutigt insbesondere Frauen zur Bewerbung. Bei gleichwertiger Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des Gesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Personen mit Schwerbehinderung genießen bei vergleichbarer Eignung und Qualifikation Vorrang.

Wir schätzen die Vielfalt und interkulturelle Erfahrungen in unserem Team. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind daher bei uns ausdrücklich erwünscht.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Mitarbeitende des Kreises Nordfriesland und externe Bewerbende.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 02.03.2026 statt.

Bewerbungen bitte ich bis zum 17.02.2026 ausschließlich als Online-Bewerbung über das [Bewerbungsformular](#) an den Kreis Nordfriesland zu richten.

