



nordfriesland.de

## Wir suchen Sie!

### Kontakt

Kreis Nordfriesland  
Fachdienst Personal  
Inke Plöhn  
Tel.: [04841 67 367](tel:0484167367)



Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für den Fachdienst Personal eine bzw. einen

## Personalsachbearbeiterin bzw. Personalsachbearbeiter (m/w/d)

### Aufgaben:

- Bearbeitung der Personallangelegenheiten der tariflich Beschäftigten, von der Begründung bis zur Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen (einschl. Vertragsangelegenheiten)
- Organisation und Durchführung von Personalauswahlverfahren, inkl. Vor- und Nachbereitung von Vorstellungsgesprächen
- arbeits- und tarifrechtliche Beratung und Betreuung von Führungskräften und Mitarbeitenden in allen personalrechtlichen Fragestellungen
- Durchführung von Stellenbewertungen als Mitglied der Stellenbewertungskommission (Tarif- und Beamtenstellen)
- Bearbeitung und Aktualisierung der Dienst- und Geschäftsverteilungspläne (DGV)
- Erstellung personalrelevanter Analysen, Statistiken und Auswertungen (u.a. für den Personalbericht und Plan zur Chancengleichheit)
- Steuerungsunterstützung und Mitwirkung bei Projekten
- Ausbildung von Anwärterinnen, Anwärtern und Auszubildenden als Praxistrainerin/Praxistrainer bzw. Ausbilderin/Ausbilder

### Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene II. Angestelltenprüfung bzw. zur Verwaltungsfachwirtin/ zum Verwaltungsfachwirt bzw. die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (Allgemeine Verwaltung) oder vergleichbar oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Personalmanagement (FH) oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft (FH) mit dem Schwerpunkt Personalmanagement
- Erfahrungen im Personalwesen, vorzugsweise im öffentlichen Dienst
- gute kommunikative Fähigkeiten sowie eine hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten sowie Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- ausgeprägte Denk- und Urteilsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- eine selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitseise
- IT-Affinität, sowie ein sicherer Umgang mit den ms-office-Anwendungen (word und excel)
- Sicherheit im Umgang mit rechtlichen Rahmenbedingungen und Gesetzestexten
- Vertrauenswürdigkeit und Diskretion im Umgang mit Personaldaten werden vorausgesetzt

### Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 bzw. 41 Stunden/Woche)
- Entgelt nach Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. A 11 SHBesG
- eine gute Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- zahlreiche Angebote unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Möglichkeit zur Teilnahme an unserem Firmenfitnessprogramm (über EGYM-Wellpass)
- Teambuildingevents und Betriebsausflüge

Die Wahrnehmung der Aufgabe ist in vollzeitnaher Teilzeit mit einem Umfang von mindestens 35 Stunden möglich.

Personen mit einer Schwerbehinderung genießen bei vergleichbarer Eignung und Qualifikation Vorrang.

Wir schätzen die Vielfalt und interkulturelle Erfahrungen in unserem Team. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind daher bei uns ausdrücklich erwünscht.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 17.12.2024 statt.

Bewerbungen bitte ich bis zum 10.12.2024 ausschließlich als Online-Bewerbung über das [Bewerbungsformular](#) an den Kreis Nordfriesland zu richten.



**Nordfriesland**  
Moin Lieblingsland.