



## Wir suchen Sie!

Wir suchen zum 01.03.2026 für den Fachbereich Jugend, Familie und Bildung, Sozialraum Süd in Tönning

### eine Bürokraft (m/w/d)

in Teilzeit (19,5 Std/W)

#### Aufgaben:

- Terminkoordination, Vor- und Nachbereitung sowie Assistaenzaufgaben
- das Führen von elektronischen Akten und Schriftverkehr
- Erledigung anfallender Schreibarbeiten
- Postbearbeitung, Auskunfterteilung und Telefondienst
- scannen und weiterleiten von Eingangspost und Zuordnung zu den Sachbearbeitungen
- vorbereitende und unterstützende Tätigkeiten für die Sachbearbeitungen
- Beschaffung, Verwaltung und Ausgabe von Büromaterial
- Einsatzplanung Dienstfahrzeug und Planung der Wartung

#### Kontakt

Kreis Nordfriesland  
Fachdienst Personal  
Ralph Thomsen  
Tel.: 04841-67-314



#### Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Büromanagement oder zur bzw. zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten
- gute Rechtschreibkenntnisse und Schreibfertigkeiten
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office
- gute kommunikative Fähigkeiten sowie eine hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten sowie Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Freundlichkeit und Belastbarkeit im Publikumsverkehr
- Erfahrung im Umgang mit Publikumsverkehr

#### Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden mit Dienstort Tönning.
- Entgelt nach Entgeltgruppe 5 TVöD sowie eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung (VBL) und eine jährliche Sonderzahlung
- einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz direkt an der Nordsee in einer innovativen und modernen Verwaltung
- flexible Arbeitszeiten, individuelle Urlaubsplanung, moderne Arbeitsformen mit Homeoffice und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub/Jahr sowie dienstfrei an Heiligabend und Silvester
- eine gute Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- zahlreiche Angebote unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Teambuildingevents und Betriebsausflüge

- attraktive Zusatzleistungen wie z. B. Jobticket, Fahrradleasing
  - Möglichkeit zur Teilnahme an unserem Firmenfitnessprogramm (über EGYM-Wellpass)
- Neugierig geworden? Klicken Sie [hier](#), um mehr über den Kreis Nordfriesland als Arbeitgeber zu erfahren.
- Personen mit Schwerbehinderung genießen bei vergleichbarer Eignung und Qualifikation Vorrang.
- Wir schätzen die Vielfalt und interkulturelle Erfahrungen in unserem Team. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind daher bei uns ausdrücklich erwünscht.
- Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 15.01.2026 statt.
- Bewerbungen bitten wir bis zum 14.12.2025 ausschließlich als Online-Bewerbung über das [Bewerbungsformular](#) an den Kreis Nordfriesland zu richten.

