



nordfriesland.de

Wir suchen Sie!

Kontakt

Kreis Nordfriesland
Fachdienst Personal
Ilka Erichsen
Tel.: [04841 67859](tel:0484167859)



Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für den Fachbereich Arbeit, Soziales und Teilhabe eine

Sachbearbeitung Sprachkurskoordination (m/w/d)

Aufgaben:

- Individuelle Beratung der Migranten zu Sprachkursen (Voraussetzungen für die Teilnahme, Wartezeiten, Alternativen)
- Abwägung der Prioritäten bei der Vergabe der Kursplätze
- Einladung der Migranten zu Einstufungstests und zu neuen Sprachkursen
- Anlage und Pflege von Wartelisten
- Weitervermittlung an alternative Hilfsangebote
- Aufbau und Pflege von Statistiken
- Erteilung von Auskünften und Erstellung von Stellungnahmen hinsichtlich der aktuellen Entwicklungen der Sprachkursnutzung, sowie Prognose-Erstellung für den zukünftigen Bedarf
- Beratung und Abstimmung mit den Kursträgern zur Schaffung bedarfsgerechter neuer Kurse
- Organisation und Steuerung neuer Sprachkursangebote

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten bzw. eine erfolgreich abgelegte 1. Angestelltenprüfung bzw. die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt oder
- ein erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in den Berufen Bürokauffrau/Bürokauffmann, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Rechtsanwalts- und Notarhilfe/-gehilfin oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r
- Freundlichkeit und Belastbarkeit im Publikumsverkehr
- gute MS-Office Kenntnisse
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (C1)

Wünschenswert:

- Kenntnisse im Bereich Asylrecht, Sprachkurse und Migrationsrecht

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit mit 19,5 Std. / Woche
- Entgelt nach Entgeltgruppe 5 TVöD sowie eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung (VBL) und eine jährliche Sonderzahlung
- einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz direkt an der Nordsee in einer innovativen und modernen Verwaltung
- flexible Arbeitszeiten, individuelle Urlaubsplanung, moderne Arbeitsformen mit Homeoffice, mobiles Arbeiten und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf

- 30 Tage Urlaub/Jahr sowie dienstfrei an Heiligabend und Silvester
- eine gute Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- zahlreiche Angebote unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Möglichkeit zur Teilnahme an unserem Firmenfitnessprogramm (über EGYM-Wellpass)
- Teambuildingevents und Betriebsausflüge
- attraktive Zusatzleistungen wie z. B. Jobticket, Fahrradleasing

Neugierig geworden? Klicken Sie [hier](#), um mehr über den Kreis Nordfriesland als Arbeitgeber zu erfahren.

Der Kreis Nordfriesland strebt an, den Frauenanteil in unterrepräsentierten Bereichen zu erhöhen, und ermutigt insbesondere Frauen zur Bewerbung. Bei gleichwertiger Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des Gesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Personen mit Schwerbehinderung genießen bei vergleichbarer Eignung und Qualifikation Vorrang.

Wir schätzen die Vielfalt und interkulturelle Erfahrungen in unserem Team. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind daher bei uns ausdrücklich erwünscht.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Mitarbeitende des Kreises Nordfriesland und externe Bewerbende.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 29.09.2025 statt.

Bewerbungen bitten wir bis zum 31.08.2025 ausschließlich als Online-Bewerbung über das [Bewerbungsformular](#) an den Kreis Nordfriesland zu richten.



Nordfriesland
Moin Lieblingsland.