



nordfriesland.de

## Wir suchen Sie!

### Kontakt

Kreis Nordfriesland  
Fachdienst Personal  
Ilka Erichsen  
Tel.: [04841 67859](tel:0484167859)



Wir suchen zum 01.10.2026 eine

## Assistenz der Fachbereichsleitung Arbeit, Soziales und Teilhabe (m/w/d)

### Aufgaben:

- Steuerungsunterstützung der Fachbereichsleitung
- Projektmanagement der Sozialraumorientierung (insb. Fortbildungsmanagement sowie Abstimmung mit den Projektpartnern)
- Gremienbetreuung SZ-Beirat, NIP-Lenkungsgruppe sowie SGB II-Beirat inkl. Protokollführung
- Teilnahme und Mitarbeit in der Leitungsrunde des Fachbereichs (Fachbereichsleitung, Fachdienstleitungen und Abteilungsleitungen)
- Organisation der Schnittstellen-Fachdienstleitungsrunde FB 3 und FB 5
- Eigenständige Bearbeitung von Vorgängen und Sonderaufgaben
- Erstellung und Pflege der Dienst- und Geschäftsordnung des Fachbereichs
- IT Rechtevergabe im Fachbereich (soweit nicht Kommunit)
- Internet- und Facebookbeauftragte für den Fachbereich
- Koordinierung und Abstimmung von internen und externen Terminen
- Vertragsmanagement für den Fachbereich
- selbständige Erstellung von Powerpoint-Präsentationen
- Informationsmanagement im Fachbereich
- Vorbereitung von Besprechungen und Sitzungen (Terminkoordination, Raumbuchung, Kantinenbestellung, Andeckdienst etc.)

### Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten oder zur/zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten oder zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
- gute Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Verhandlungsgeschick
- Freundlichkeit und Belastbarkeit im Publikumsverkehr
- Eigenverantwortlichkeit und Entschlussfreudigkeit
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft den eigenen Pkw gegen Kostenerstattung nach BRKG einzusetzen
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (C1)

wünschenswert wären:

- Kenntnisse im Konfliktmanagement
- EDV-Kenntnisse

- Kenntnisse Gremienarbeit

## Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 bzw. 41 Stunden/Woche)
- Entgelt nach Entgeltgruppe 7 TVöD sowie eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung (VBL) und eine jährliche Sonderzahlung
- einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz direkt an der Nordsee in einer innovativen und modernen Verwaltung
- flexible Arbeitszeiten, individuelle Urlaubsplanung, moderne Arbeitsformen mit Homeoffice und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub/Jahr (ab 2027: 31 Tage/Jahr) sowie dienstfrei an Heiligabend und Silvester
- eine gute Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- zahlreiche Angebote unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Möglichkeit zur Teilnahme an unserem Firmenfitnessprogramm (über EGYM-Wellpass)
- Teambuildingevents und Betriebsausflüge
- attraktive Zusatzleistungen wie z. B. Jobticket, Fahrradleasing

Neugierig geworden? Klicken Sie [hier](#), um mehr über den Kreis Nordfriesland als Arbeitgeber zu erfahren.

Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange möglich. Entsprechende Wünsche bezüglich Teilzeitbeschäftigung mit Stundenumfang geben Sie bitte in Ihrem Bewerbungsschreiben an.

Personen mit Schwerbehinderung genießen bei vergleichbarer Eignung und Qualifikation Vorrang.

Wir schätzen die Vielfalt und interkulturelle Erfahrungen in unserem Team. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind daher bei uns ausdrücklich erwünscht.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Mitarbeitende des Kreises Nordfriesland und externe Bewerbende.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 14.09.2026 statt.

Bewerbungen bitten wir bis zum 30.08.2026 ausschließlich als Online-Bewerbung über das [Bewerbungsformular](#) an den Kreis Nordfriesland zu richten.



**Nordfriesland**  
Moin Lieblingsland.