



nordfriesland.de

Wir suchen Sie!

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für den Fachbereich 2 im Veterinäramt eine

Sachbearbeitung im Bereich Lebensmittelüberwachung (m/w/d)

Aufgaben:

- Aufgaben der Veterinärverwaltung
- Sachbearbeitung im Fachdienstschwerpunkt Lebensmittelüberwachung
- Vorbereitung, Durchführung und Abwicklung von Straf- und Ordnungswidrigkeiten, sowie Ordnungsrechtlichen Vorgängen
- Attestwesen der Lebensmittelüberwachung und gemäß den Anforderungen des EU Rechtes
- Bestellwesen sowie Aktenführung
- Fertigen von Gebührenbescheiden in den FD LMÜ, FLHy, TS, TSch
- Aufbau und Pflege eines detaillierten QM-Handbuches, QM_Beauftragter -
- Protokollführung und Probenkontrolling
- Arbeit mit den fachspezifischen Anwendungen BALVI IP, HI-Tier, TRACES, TSN
- Systempflege BALVI IP
- Erstellung von Statistiken
- Finanzverantwortliche/r für den Bereich Lebensmittelüberwachung
- Unterstützung der Hauptsachgebietsleitung bei der Dokumentation und verschiedenen Verwaltungsvorgänge; Berichte EU, Bund, Land
- Mitarbeit in der Verwaltung auch in den anderen Abteilungen des Veterinäramtes
- Krisenprävention Muscheln, Lebensmittel-Rückrufe
- Bearbeitung von Schnellwarnungen in der Lebensmittelüberwachung

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten bzw. eine erfolgreich abgelegte 1. Angestelltenprüfung bzw. die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (Allgemeine Verwaltung)
- gute kommunikative Fähigkeiten sowie eine hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten sowie Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- ausgeprägte Denk- und Urteilsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- Freundlichkeit und Belastbarkeit im Publikumsverkehr
- Erfahrung im Umgang mit Publikumsverkehr
- gute MS-Office Kenntnisse
- Präsenz am Arbeitsplatz zu den üblichen Geschäftszeiten

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 bzw. 41 Stunden/Woche)
- Entgelt nach Entgeltgruppe 8 TVöD sowie eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung (VBL) und eine jährliche Sonderzahlung bzw. A 8 SHBesG

Kontakt

Kreis Nordfriesland
Fachdienst Personal
Katrin Holzapfel
Tel.: [04841 67-385](tel:0484167385)



- einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz direkt an der Nordsee in einer innovativen und modernen Verwaltung
- flexible Arbeitszeiten, individuelle Urlaubsplanung, moderne Arbeitsformen mit Homeoffice und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub/Jahr sowie dienstfrei an Heiligabend und Silvester
- sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- zahlreiche Angebote unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Möglichkeit zur Teilnahme an unserem Firmenfitnessprogramm (über EGYM-Wellpass)
- attraktive Zusatzleistungen wie z. B. Jobticket, Fahrradleasing

Neugierig geworden? Klicken Sie [hier](#), um mehr über den Kreis Nordfriesland als Arbeitgeber zu erfahren.

Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange und Sicherstellung der Präsenz zu den üblichen Geschäftszeiten in einer 2,5 Tageweche möglich. Entsprechende Wünsche bezüglich Teilzeitbeschäftigung mit Stundenumfang geben Sie bitte in Ihrem Bewerbungsschreiben an.

Der Kreis Nordfriesland strebt an, den Frauenanteil in unterrepräsentierten Bereichen zu erhöhen, und ermutigt insbesondere Frauen zur Bewerbung. Bei gleichwertiger Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des Gesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Personen mit Schwerbehinderung genießen bei vergleichbarer Eignung und Qualifikation Vorrang.

Wir schätzen die Vielfalt und interkulturelle Erfahrungen in unserem Team. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind daher bei uns ausdrücklich erwünscht.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Mitarbeitende des Kreises Nordfriesland und externe Bewerbende.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 18.09.2025 statt.

Bewerbungen bitte bis zum 31.08.2025 ausschließlich als Online-Bewerbung über das [Bewerbungsformular](#) an den Kreis Nordfriesland zu richten.



Nordfriesland
Moin Lieblingsland.