



nordfriesland.de

## Wir suchen Sie!

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin im Fachbereich 2 eine

### Bürosachbearbeitung (m/w/d) für die Ausländerbehörde

#### Aufgaben:

- Erteilung u. Verlängerung von Aufenthaltserlaubnissen im humanitären Bereich
- Erteilung u. Verlängerung von Aufenthaltsgestattungen und Fiktionsbescheinigungen
- Bearbeitung von Arbeitsanfragen
- Feststellung der Freizügigkeit
- Bearbeitung von Zuweisungen
- EDV Erfassung (Überwachung von Zuzügen aus dem Ausland und Wegzügen in das Ausland)
- Datenpflege
- Terminvergaben

#### Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten bzw. eine erfolgreich abgelegte 1. Angestelltenprüfung bzw. die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (Allgemeine Dienste) oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten
- gute kommunikative Fähigkeiten sowie eine hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten sowie Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Freundlichkeit und Belastbarkeit im Publikumsverkehr
- Erfahrung im Umgang mit Publikumsverkehr
- gute MS-Office Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

wünschenswert:

- englische Sprachkenntnisse

#### Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 bzw. 41 Stunden/Woche)
- Entgelt nach Entgeltgruppe 6 TVöD sowie eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung (VBL) und eine jährliche Sonderzahlung bzw. A 7 SHBesG
- einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz direkt an der Nordsee in einer innovativen und modernen Verwaltung
- flexible Arbeitszeiten, individuelle Urlaubsplanung, moderne Arbeitsformen mit Homeoffice und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf

## Kontakt

Kreis Nordfriesland  
Fachdienst Personal  
Tjark Dethmann  
Tel.: [04841 67-109](tel:0484167109)



- 30 Tage Urlaub/Jahr sowie dienstfrei an Heiligabend und Silvester
- eine gute Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- zahlreiche Angebote unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Möglichkeit zur Teilnahme an unserem Firmenfitnessprogramm (über EGYM-Wellpass)
- attraktive Zusatzleistungen wie z. B. Jobticket, Fahrradleasing

Neugierig geworden? Klicken Sie [hier](#), um mehr über den Kreis Nordfriesland als Arbeitgeber zu erfahren.

Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange möglich. Entsprechende Wünsche bezüglich Teilzeitbeschäftigung mit Stundenumfang geben Sie bitte in Ihrem Bewerbungsschreiben an.

Der Kreis Nordfriesland strebt an, den Frauenanteil in unterrepräsentierten Bereichen zu erhöhen, und ermutigt insbesondere Frauen zur Bewerbung. Bei gleichwertiger Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des Gesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Personen mit Schwerbehinderung genießen bei vergleichbarer Eignung und Qualifikation Vorrang.

Wir schätzen die Vielfalt und interkulturelle Erfahrungen in unserem Team. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind daher bei uns ausdrücklich erwünscht.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Mitarbeitende des Kreises Nordfriesland und externe Bewerbende.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 03.03.2025 statt.

Bewerbungen bitten wir bis zum 16.02.2025 ausschließlich als Online-Bewerbung über das [Bewerbungsformular](#) an den Kreis Nordfriesland zu richten.



**Nordfriesland**  
Moin Lieblingsland.