



nordfriesland.de

Wir suchen Sie!

Kontakt

Kreis Nordfriesland
Fachdienst Personal
Nina Haselhorst
Tel.: [04841 67-905](tel:0484167905)



Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für den Fachbereich Kreisentwicklung, Bauen, Umwelt und Kultur eine

Projektassistenz (m/w/d) im Kreisarchiv

Aufgaben:

- Unterstützung des Kreisarchivteams bei der historischen Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen des Förderprojektes "Vergangenheit...digital!" u. a. durch die Betreuung von unterschiedlichen Nutzergruppen (Schülerschaft, Lehrkräfte, Ehrenamtler etc.) zu Projektanfragen
- Mitwirkung an den archivpädagogischen Angeboten „Archivwerkstatt“ und „Türsteher der Geschichte“ sowie Unterstützung bei Projektarbeiten von „Nordfriesland... forscht!“
- Eigenständige Durchführung von einfachen Recherchearbeiten im Rahmen des archivpädagogischen Konzeptes
- Konservatorische Projektbetreuung des Archivguts bei der Vorbereitung zur Digitalisierung
- Entheben und Reponieren des Archivguts zur Digitalisierung sowie die Bereitstellung der Digitalisate für die Archivpädagogik im Rahmen von "Vergangenheit...digital!"
- Durchführung des Digitalisierungsprozesse und Nachkontrolle der Digitalisate
- Einarbeiten der digitalisierten Archivalien in das Archivfachinformationssystem sowie in die KI zur Handschriftenerkennung und deren Training in der Erkennung historischer Schriften
- Mitwirkung beim Aufbau und Pflege der Website/Forschungsportal des Kreisarchives Nordfriesland
- Dokumentation des Projektfortschritts

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten bzw. eine erfolgreich abgelegte 1. Angestelltenprüfung oder
- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung; Kenntnisse im Archivwesen sind wünschenswert
- gute kommunikative Fähigkeiten sowie eine hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten sowie Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- ausgeprägte Denk- und Urteilsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- Freundlichkeit und Belastbarkeit im Publikumsverkehr
- Erfahrung im Umgang mit Publikumsverkehr
- gute MS-Office Kenntnisse

wünschenswert:

- Grundlegende Kenntnisse in der Paläografie des 19. bis 21. Jahrhunderts sowie die Bereitschaft zur tieferen Einarbeitung

- EDV-Kenntnisse sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in moderne archivspezifischen Informationstechnologien (Arcinsys, Augias, etc.) und KI-Technologie
- Erfahrung im Bereich Digitalisierung und sowie die Bereitschaft zur tieferen Einarbeitung wünschenswert
- Grundkenntnisse des Archivrechts wünschenswert
- Interesse an der Geschichte Nordfrieslands

Wir bieten:

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis für einen Zeitraum von zwei Jahren in Vollzeit (39 Stunden/Woche)
- Entgelt nach Entgeltgruppe 6 TVöD sowie eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung (VBL) und eine jährliche Sonderzahlung
- einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz direkt an der Nordsee in einer innovativen und modernen Verwaltung
- flexible Arbeitszeiten, individuelle Urlaubsplanung, moderne Arbeitsformen und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub/Jahr sowie dienstfrei an Heiligabend und Silvester
- eine gute Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- zahlreiche Angebote unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Möglichkeit zur Teilnahme an unserem Firmenfitnessprogramm (über EGYM-Wellpass)
- attraktive Zusatzleistungen wie z. B. Jobticket, Fahrradleasing

Neugierig geworden? Klicken Sie [hier](#), um mehr über den Kreis Nordfriesland als Arbeitgeber zu erfahren.

Die Ausschreibung erfolgt im Rahmen des Förderprogrammes der AktivRegionen Nordfrieslands und des Landamtes für Landwirtschaft und nachhaltige Landesentwicklung und die Besetzung der Projektstelle erfolgt gemäß des VVK zu § 44 LHO unter Vorbehalt der Bewilligung der Fördermittel.

Der Kreis Nordfriesland strebt an, den Frauenanteil in unterrepräsentierten Bereichen zu erhöhen, und ermutigt insbesondere Frauen zur Bewerbung. Bei gleichwertiger Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des Gesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Personen mit Schwerbehinderung genießen bei vergleichbarer Eignung und Qualifikation Vorrang.

Wir schätzen die Vielfalt und interkulturelle Erfahrungen in unserem Team. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind daher bei uns ausdrücklich erwünscht.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Mitarbeitende des Kreises Nordfriesland und externe Bewerbende.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 28.07.2025 statt.

Bewerbungen bitten wir bis zum 09.07.2025 ausschließlich als Online-Bewerbung über das [Bewerbungsformular](#) an den Kreis Nordfriesland zu richten.

